



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1798

Αρ. Φακ. : 13.04.001

29 Οκτωβρίου 2020

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας Υγείας,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020

Με βάση το Άρθρο 81.2 του Συντάγματος, εντός τριών μηνών από την λήξη ενός οικονομικού έτους, θα πρέπει να κατατεθεί στην Βουλή των Αντιπροσώπων προς έγκριση ο τελικός απολογισμός του Κράτους για το έτος που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2020.

2. Ο συντονισμός των εργασιών για την ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων στη λογιστική βάση εισπράξεων και πληρωμών για το έτος 2020 και οι διαδικασίες αναλύονται στις “ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020”, οι οποίες θα αποσταλούν στους



Προϊστάμενους Διευθύνσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Υπουργείων / Υφυπουργείων και στους Προϊσταμένους Λογιστηρίων των Συνταγματικών και Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, μέσω του εσωτερικού διαδικτύου, για να σας υποβοηθήσουν στην υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Τμήματος / Υπηρεσίας σας.

3. Τα πιο κάτω χρονοδιαγράμματα καθορίζονται ούτως ώστε η διεκπεραίωση των εργασιών να εκτελεσθεί μέσα στα πλαίσια των απαιτήσεων του Συντάγματος:

(1) Τελευταία ημερομηνία καταχώρησης πράξης για τη διεκπεραίωση πληρωμών - μέχρι τις **29/12/2020**.

(2) Αποστολή Δελτίων Πληρωμών για διευθέτηση πληρωμών εξωτερικού (εκτός του Ευρώ) - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **14/12/2020**.

(3) Αποστολή Δελτίων Πληρωμών για διευθέτηση πληρωμών εξωτερικού (σε Ευρώ) - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **18/12/2020**.

(4) Τελευταία ημερομηνία αναπλήρωσης Ταμείων Πάγιας Προκαταβολής - **28/12/2020**.

(5) Καταχώρηση εισπράξεων στο λογιστικό σύστημα FIMAS από Ταμίες - θα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι τις **29/12/2020**.

(6) Αρχικά Διορθωτικά Δελτία (εκτός από Υπουργείο Εξωτερικών και Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων) - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **15/1/2021**.

(7) Αρχικά Διορθωτικά Δελτία Υπουργείου Εξωτερικών και Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **20/1/2021**.

(8) Τελικά Διορθωτικά Δελτία - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **22/1/2021**.

(9) Έντυπα για μισθολόγιο Κρατικών Υπαλλήλων, Δεκεμβρίου 2020 - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **20/11/2020**.

(10) Έντυπα για μισθολόγιο Κρατικών Υπαλλήλων, 13ου μισθού 2020 - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **3/12/2020**.

(11) Έντυπα για μισθολόγιο Τακτικού Ωρομίσθιου Προσωπικού Δεκεμβρίου 2020 - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **25/11/2020**.

(12) Έντυπα για μισθολόγιο Έκτακτου Ωρομίσθιου Προσωπικού Δεκεμβρίου 2020 - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **27/11/2020**.

(13) Έντυπα Χριστουγεννιάτικου φιλοδωρήματος Ωρομίσθιου Προσωπικού - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις **4/12/2020**.

(14) Έντυπα Φιλοδωρήματος αποχώρησης Εποχικού Ωρομίσθιου Προσωπικού - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 4/12/2020.

(15) Έντυπα για Συμπληρωματικά Μισθολόγια του Ωρομίσθιου Προσωπικού για τους μήνες Ιανουάριο – Σεπτέμβριο, 2020 - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 30/10/2020.

(16) Έντυπα για σκοπούς ετοιμασίας του προσχεδίου των οικονομικών καταστάσεων στη λογιστική βάση των δεδουλευμένων - θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις 26/2/2020. Πρόκειται για τα Έντυπα που αφορούν:

- Εισπρακτέα Ποσά
- Κατάσταση Υπολοίπων Τμηματικών Λογαριασμών Προκαταβολών
- Προπληρωμές Εξόδων
- Πληρωτέα Ποσά και Οφειλόμενα Έξοδα
- Κατάσταση Υπολοίπων Τμηματικών Λογαριασμών Καταθέσεων
- Αναβαλλόμενα Έσοδα
- Κοινωνικά Ωφελήματα
- Ωφελήματα Κοινωνικής Πρόνοιας
- Χορηγίες και τις Άλλες Μεταβιβάσεις
- Επικαιροποιημένο Μητρώο των Μετρητών και Αντίστοιχων Μετρητών
- Επικαιροποιημένο Μητρώο των Εγγυητικών
- Επικαιροποιημένο Μητρώο των Προβλέψεων και των Ενδεχόμενων Υποχρεώσεων

Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο των καταστάσεων των καθυστερημένων εσόδων και εκκρεμών υποχρεώσεων καλύπτεται από την πληροφόρηση των πιο πάνω καταστάσεων ενώ παράλληλα προωθείται η κατάργηση των εν λόγω εντύπων.

4. Είμαι βέβαιη ότι, με την υποστήριξη των Διευθύνσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου/Υφυπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας σας, θα έχουμε την πλήρη συνεργασία σας για τα πιο πάνω και θα καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια για την έγκαιρη υποβολή των αποτελεσμάτων του Υπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας σας.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Κοιν.: - 13.04.022, 13.20.009, 13.20.006, 09.03.002

